

## Overeenkomst Inhuur Vakleerkracht Bewegingsonderwijs

### De ondergetekenden:

<Opdrachtgever>, gevestigd te <vestigingsplaats>, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger> in de hoedanigheid van <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>, hierna te noemen Opdrachtgever,

en

<formele naam Opdrachtnemer>, gevestigd te <vestigingsplaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer <dossiernummer KvK>, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger> in de hoedanigheid van <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>, hierna te noemen Opdrachtnemer,

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk aan te duiden als “Partijen”

### In aanmerking nemende dat:

Op 02 februari 2024 door Opdrachtgever een aanbesteding is uitgeschreven;

Door Opdrachtnemer een inschrijving is gedaan;

Opdrachtgever de opdracht gunt aan Opdrachtnemer;

Partijen de gemaakte afspraken in deze overeenkomst willen formaliseren.

### Zijn overeengekomen als volgt:

#### Artikel 1 Bijlagen

- 1.1 Deze overeenkomst wordt gecompleteerd met De Algemene Inkoopvoorwaarden. Andere algemene- of verkoopvoorwaarden sluit Opdrachtgever uitdrukkelijk uit.
- 1.2 Bij deze overeenkomst horen de aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever betreffende het aanbestedingstraject Inhuur Vakleerkracht Bewegingsonderwijs en de inschrijving inclusief eventuele nadere uitwerking daarvan en bijlagen van Opdrachtnemer. Ook sluiten partijen met elkaar een Verwerkersovereenkomst.
- 1.3 In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten::
  - verwerkersovereenkomst;
  - deze overeenkomst;
  - nota's van inlichtingen, waarbij de laatst gepubliceerde als hoogste in rangorde staat;
  - aanbestedingsdocumenten Opdrachtgever;
  - de in artikel 1.1 van toepassing verklaarde voorwaarden;
  - inschrijving Opdrachtnemer inclusief eventuele uitwerking daarvan en bijlagen.

## Artikel 2 Voorwerp van de overeenkomst

2.1 Het onderwerp van deze overeenkomst bestaan uit onderstaande onderdelen van de opdracht:

- Inzet en begeleiding van vakleerkrachten bewegingsonderwijs
- Actieve deelname aan overlegmomenten met Opdrachtgever
- Registratie in de systemen van Opdrachtgever
- Planning van inzet (roostermaken) in samenwerking met Opdrachtgever

Opdrachtnemer dient compleet verzorgde lessen af te leveren vanuit verschillende sportdisciplines ten behoeve van alle locaties met de verschillende onderwijsconcepten en profielen van Opdrachtgever.

## Artikel 3 Duur van de overeenkomst

3.1 De aanbesteding leidt tot een duurovereenkomst, met een looptijd van 10 jaren.

De overeenkomst gaat in op 01-08-2024 en eindigt van rechtswege op 31-07-2034

3.2 Opdrachtgever kan de overeenkomst tussentijds beëindigen. De opzegtermijn bedraagt zes maanden.

## Artikel 4 KPI

4.1 Opdrachtnemer toont aan dat onderstaande KPI's zijn behaald door rapportages met valide en aantoonbaar betrouwbare informatie.

4.2 De volgende KPI's worden door Opdrachtnemer gemeten:

- De mate waarin wordt voorzien in de vraag, in minimaal 80% van de lessen is tijdig een bevoegde vakleerkracht ingezet.
- Bij klachten wordt er maximaal binnen 1 werkdag gehandeld.
- Tevredenheid van contactpersonen. De contactpersonen van Opdrachtgever geven over iedere evaluatieperiode een rapportcijfer, op een schaal van 1 tot 10 voor de volgende prestaties van Opdrachtnemer:
  - de beschikbaarheid en flexibiliteit;
  - de kwaliteit van de lessen;
  - de communicatie;
  - de bereidheid om mee te denken;

Het gemiddelde cijfer over de prestaties is minimaal een ruim voldoende.

## Artikel 5 Prijzen en facturering

5.1 De prijzen voor de dienstverlening van Opdrachtnemer staan in de inschrijving van Opdrachtnemer die hoort bij deze overeenkomst. Alle genoemde prijzen zijn inclusief het geldende btw percentage.

## 5.2 Specifieke eisen ten aanzien van de facturatie zijn:

Opdrachtnemer factureert op basis van vast maandelijks bedrag. Dit bedrag wordt berekend door de jaarlijkse inzet (uren) \* uurtarief gedeeld door 12 maanden. De werkelijke afrekening zal achteraf plaatsvinden in afstemming tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

5.3 Bedragen mogen éénmaal per kalenderjaar geïndexeerd worden, voor het eerst op 01-01-2025, conform de CPI voor huishoudens (totale uitgaven) over oktober (2015=100) van het voorgaande jaar met een maximaal percentage van 5%. Opdrachtnemer maakt indexeringen schriftelijk 1 maand voor ingang van de indexering kenbaar aan Opdrachtgever.

5.4 Opdrachtnemer informeert voorafgaand aan de indexering via de contactpersoon bij Opdrachtgever. Indexering gaat pas in na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever. Na akkoord voert Opdrachtnemer de wijziging door. Andere prijswijzigingen worden niet geaccepteerd.

## Artikel 6 Klachten

6.1 Opdrachtgever meldt klachten over de dienstverlening van Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk schriftelijk (per e-mail) bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer reageert binnen één werkdag schriftelijk naar de contactpersoon van Opdrachtgever.

## Artikel 7 Wijzigingen van de overeenkomst

7.1 Wijzigingen op deze overeenkomst zijn alleen bindend wanneer ze schriftelijk zijn vastgelegd. Dit gebeurt in de vorm van een door Partijen ondertekend addendum, dat vervolgens onlosmakelijk onderdeel vormt van de overeenkomst.

## Artikel 8 Overdracht rechten en verplichtingen

8.1 Opdrachtnemer draagt geen rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst over aan een derde zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

8.2 Opdrachtgever mag voorwaarden verbinden aan het verlenen van toestemming.

## Artikel 9 Overige bepalingen

9.1 Beperkingen in aansprakelijkheid binnen deze overeenkomst zijn niet van toepassing op zaken die voortkomen uit de bijbehorende verwerkersovereenkomst.

## Artikel 10 Toepasselijk recht

10.1 Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

10.2 Wanneer een geschil dat voorkomt uit deze overeenkomst niet in overleg kunnen schikken, leggen Partijen het geschil voor aan de bevoegde rechter bij de Rechtbank te Noord-Nederland.

Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend te ..... op .....

<Opdrachtgever>

<naam rechtsgeldig vertegenwoordiger>

<functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>

.....

en

<Opdrachtnemer>

<naam rechtsgeldig vertegenwoordiger>

<functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>

.....